附件2

河南省社会环境监测、监控与运营服务机构能力评定申请书

（监测服务类）

申请单位（盖章）：

填报日期：

河南省环境保护产业协会印制

填表说明

**一、**本表须用计算机填写，封面加盖公章，公章须与申请单位名称一致。

**二、**申请单位应如实填写，并对填报内容的真实性负责。

**三、**表格不够可另起添加一行或附页。

**四、**申请单位应提交申请书和下列证明材料，按照下面顺序胶状成册，一式二份连同电子版，报送河南省环境保护产业协会：

1.申请单位基本情况表、营业执照复印件及资质证书复印件；

2.仪器设备证明材料；

3.办公（实验室）面积（产权证或租赁合同）；

4.ISO三大体系认证证书；

5.人员配置；

6.人员职称；

7.岗位设立；

8.单位持证上岗情况；

9.业绩证明材料；

10.其他考核项目；

**一、申请单位基本情况**

|  |  |
| --- | --- |
| **单位名称** |  |
| **注册地址** |  |
| **办公地址** |  |
| **从业时间（从首次资质证书发证日期至今的整数年计算）** |  | **成立日期** |  | **注册资金** |  **万元** |
| **法人代表** |  | **职务** |  | **联系电话** |  |
| **联系人** |  | **职务** |  | **联系电话** |  |
| **协会会员****证书编号** |  | **有效期限** |  |
| **固定资产** |  **万元** | **仪器设备原值** |  **万元** |
| **单位总人数** **人** | **生态环境监测人数** **人** | **高级职称或同等能力人数** | **高级职称或同等能力人数占比** |
|  **人** |  **%** |
| **中级职称或同等能力人数** | **中级职称或同等能力人数占比** |
|  **人** |  **%** |
| **荣获证书名称** | **证书编号** | **发证机关** | **有效期限** |
| **资质认定证书** |  |  |  |
| **实验室认可证书** |  |  |  |
| **其他** |  |  |  |
| **资质证书附表认证项目数量** |  **项** |

# 申请单位管理概况

|  |
| --- |
| （一）组织架构图（二）岗位设置和职责 |

1.实验室情况（多领域机构只填写环保类实验室）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实验室地址** | **租赁/自有** | **面积（㎡）** | **租赁期限/产权时间** |
| 1 |  |  |  |  |

注：以产权证或租赁合同显示的面积为准，提供显示面积的产权证或租赁合同扫描件

# 2.ISO三大体系认证证书

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **证书名称** | **发证日期** | **有效期** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

注：提供在有效期内的认证证书扫描件

# 三、主要仪器设备

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **证书编号** | **器具名称** | **证书出具单位** | **有效期** | **校准/检定** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：提供有效期内的校准/检定证书（仅限于仪器设备，玻璃器具除外）

# 四、人员情况

# 1.人员配置

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **职务** | **姓名** | **性别** | **工作年限** | **养老保险缴纳情况** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

注：按表格顺序依次附人员社保凭证及毕业证书

# 2.人员职称

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **职务** | **姓名** | **职称证明** | **备注** |
| **职称** | **证书名称** | **级别** | **养老保险缴纳情况** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |

注：按表格顺序依次附人员职称证书、社保凭证及工作证明

## 3.岗位设立情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位名称** | **岗位职责** | **姓名** | **年龄** | **技术职称/学历** | **专业** | **发证时间** | **社保缴纳情况** |
| **（1）最高管理者** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **（2）技术负责人** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **（3）质量负责人** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **（4）内审员** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **（5）质量监督员** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **（6） ...** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 4.主要人员简历表

“主要人员简历表”包括技术负责人、质量负责人；应附身份证、职称证、学历证、养老保险影印件及任命书；

其他主要人员应附职称证（执业证或上岗证书）、养老保险影印件。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **年 龄** |  | **学 历** |  |
| **职 称** |  | **职 务** |  |
| **毕业学校** |  | **专 业** |  |
| **主要工作经历** |
| **时 间** | **担任职务** | **参加过的项目或工作经历** |
|  |

# 5.单位持证上岗情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **证书名称** | **发证单位** | **合计证书数量/总人数** | **持证比例（%）** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：后附有效期内的证书

# 五、代表性业绩证明材料

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **项目所在地** |  |
| **发包人名称** |  |
| **发包人地址** |  |
| **合同价格** |  |
| **合同签订日期** |  |
| **承担的工作** |  |
| **项目负责人** |  |
| **项目描述** |  |
| **备注** |  |

注：后附有效合同及中标通知书扫描件

# **其他考核项目**

**1、考核评估**

注：在地市级以上相关行政部门组织的年度考核、评估考核结果为优或考核等级最高的证明材料，提供证书、相应文件或网页公示截图等。

1. **行业贡献**

注：提供近三年内相应文件或网页公示截图。

1. **能力认证**

注：按照规定参加市级及以上相关部门组织的能力验证，提供能力验证证书、相应文件或网页公示截图等；

1. **信息化管理**

注：提供相应文件或证书

1. **行业引领**

注：提供相应文件或证书

1. **CNAS证书**

注：提供相应文件或证书

# **七、自行评分表**(监测服务类）

要求：1.申请单位依据评定标准做出自评，得分点必须提供自评依据，否则视为不得分;

2.此自评表共4大项16小项，每项得分均不得超过该项的满分;

3.被市级（含）以上主管部门通报篡改、伪造监测数据的，直接评定为“不良单位”，不参与评级；

 4.取得评级证书，在有效期内被市级（含）以上主管部门通报篡改、伪造监测数据的，吊销证书。

| **类别** | **序号** | **评定项目** | **评 分 标 准** | **评定说明** | **自评依据****（未提供依据不得分）** | **自评得分** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 硬件保障40分 | 1 | **基本情况****（5分）** | 填写机构基本信息，包括名称、类型、住所、法定代表人、统一社会信用代码、成立日期、联系人和联系方式等，并提供有效的营业执照，资质证书及附表，得5分。 | 提供有效的营业执照，资质证书及附表 |  |  |
| 2 | **从业时间****（8分）** | 以首次资质认定证书发证日期年至今的整数年计算。以年限为评分标准，1年得1分，以此类推，此项最高得8分。 | 提供有效的资质证书及附表 |  |  |
| 3 | **仪器设备****（8分）** | 按环境检测相关仪器设备原有价值计算：以100万为评定标准，得基础分1分，每增加100万得分增加1分，此项满分8分。 | 以审计报告、财务报表或仪器购置发票为准；设备种类及数量符合相关项目开展要求 |  |  |
| 硬件保障40分 | 4 | **办公(实验室)面积（8分）** | 办公(实验室)面积:实验室面积以不低于300m2为评定标准，得基础分3分，每增加100 m2得分增加1分，此项满分8分。多领域机构只计算环保类实验室。 | 提供相关平面图，以产权证或租赁合同体现面积为准；如提供租赁合同，租赁期不低于1年； |  |  |
| 5 | **检测能力****（8分）** | 资质证书附表认证项目以100项(3类别)为评定标准，得基础分3分，每增加50项得分增加1分，每增加1项类别增加1分，此项满分8分。 | 以证书附表项目数量为准 |  |  |
| 6 | **三体系认证****（3分）** | 取得相关专业的IS09001质量管理体系认证证书，得1分，取得ISO 14001环境管理体系认证证书得1分，取得ISO45001职业健康安全管理体系认证证书得1分。 | 提供在有效期内的认证证书扫描件 |  |  |
| 人员配备40分 | 1 | **人员配置****（10分）** | 公司实际在岗人员及专业技术人员覆盖率按照以下标准计算:在职人员不足40人的，得4分在职人员达到40人，且专业人员达到20人，得5分在职人员达到45人，且专业人员达到23人，得6分在职人员达到50人，且专业人员达到26人，得7分在职人员达到55人，且专业人员达到30人，得8分在职人员达到60人，且专业人员达到35人，得9分在职人员达到65人，且专业人员达到40人，得10分 | 提供人员近三个月的社保凭证及毕业证书 |  |  |
| 2 | **职称要求****（12分）** | 在职人员中取得环保监测相关的中级(硕士)职称证书的，每有1人加1分。高级职称证书的，每有1人加2分。此项最多得12分。(中级相关专业的同等能历可以替代。同等能力是指（a）硕士研究生毕业，从事相关专业检验检测活动5年及以上；（b）大学本科毕业，从事相关专业检验检测活动8年及以上。） | 提供职称证书及相关证明（包括但不限于学历证、工作证明等） |  |  |
| 人员配备40分 | 3 | **岗位设立****（8分）** | 检测机构组织架构中岗位设立应至少包括:最高管理者、技术负责人、质量负责人、内审员、质量监督员等核心岗位。明确其岗位职责或任职要求，保证人员工作经历、技术能力等，与所承担的相关职责相匹配。岗位人员完整且无兼职情况得8分，每缺失一项扣2分。 |  提供技术负责人、质量负责人相关中级及以上职称或具有同等能力证明（同等能力是指（a）硕士研究生毕业，从事相关专业检验检测活动5年及以上；（b）大学本科毕业，从事相关专业检验检测活动8年及以上），且具有从事生态环境监测相关工作5年以上的经历（提供任命书及社保凭证）。 |  |  |
| 4 | **持证上岗****（10分）** | 持证上岗:获得市级及以上能力评定证书的人员比例，且能力评定证书在有效期内，持证比例80%及以上得10分；比例≥50%得5分；比例≥20%得2分；20%以下得1分；未取得不得分。 | 市级及以上管理部门或产业协会颁发与工作相关的证书或培训证书 |  |  |
| 业绩20分 | 1 | **业绩****（20分）** | 合同数量≥100个或出具有效数据≥10000个，得20分合同数量≥80个或出具有效数据≥8000个，得15分合同数量≥50个或出具有效数据≥5000个，得10分合同数量≥20个或出具有效数据≥1000个，得5分 | 提供有效合同，并在合同期内；政府采购类、公开招标类优先；单个合同额较大的优先。 |  |  |
| 加分项最高20分 | 1 | **考核评估****（5分）** | 在地市级以上相关行政部门组织的年度考核、评估中，考核结果为优或考核等级最高的，最高加5分。 | 提供证书、相应文件或网页公示截图等 |  |  |
| 2 | **行业贡献****（5分）** | 在开展监测服务过程中，受到市级及以上行政主管部门表扬的，或者在开展服务过程中，发现委托方指使、授意监测机构及从业人员弄虚作假，及时向相关行政部门反映，并配合查处的，加5分。 | 提供近三年内相应文件或网页公示截图 |  |  |
| 3 | **能力认证****（5分）** | 按照规定参加市级及以上相关部门组织的能力验证，1项结果为满意的得2分，最多5分。 | 提供能力验证证书、相应文件或网页公示截图等 |  |  |
| 4 | **信息化管理****（5分）** | 公司有信息化、智能化管理软件平台，平台地址或APP客户端可正常使用，并取得相关证书，得5分。 | 提供相应文件或证书 |  |  |
| 5 | **行业引领****（10分）** | 公司为省级以上高新企业、专精特新企业、瞪羚企业、工程技术中心、试验中心等平台，每项加5分，最多10分。 | 提供相应文件或证书 |  |  |
| 6 | **CNAS证书****（5分）** | 公司取得CNAS证书，加5分。 | 提供相应文件或证书 |  |  |
| 总分值（分） |  |  |

# **八**

**单位法定代表人声明**

我单位自愿申请参加河南省社会环境监测、监控与运营服务机构能力评定，并承诺所提供的与评定相关的文件均真实、有效。否则，愿意承担因此所造成的一切后果。

 法定代表人（签名）：

申请单位（公章）

 年   月 日